**PUC Minas**

**Gerência de Projetos de Software**

**Atividade de Integração de Equipes e Formação de Conceitos**

**Prof. Pedro A. Oliveira**

**Valor: 1 ponto**

**Objetivo**: Esta tarefa tem como objetivo apresentar alguns conceitos iniciais da área de gerência de projetos e aplicá-los por meio de uma atividade em grupo simples, visando à caracterização de um projeto da área de TI.

**Referências para este trabalho:**

Acesse os *sites* a seguir, especializados em gerência de projetos:

* + Smartsheet: <https://pt.smartsheet.com/content/it-project-plan>. Esta é uma ferramenta bastante flexível para gerenciamento de projetos. Além da ferramenta, é apresentada uma metodologia que permite iniciar, planejar e executar um projeto.
  + <https://escritoriodeprojetos.com.br/> : este é um site que possui muitas informações relevantes para gerenciamento de projetos, dentre elas: artigos na área, *templates*, vídeos, etc.

**Realização da atividade em sala de aula**: Reúna sua equipe (grupo de trabalho). Todos devem se sentar próximos e participar da execução da atividade. Siga os passos:

1. Procure entender, por meio de uma discussão em grupo mediada pelo professor, os conceitos de:
   1. *Stakeholders* do projeto: Cliente, Patrocinador, Fornecedor, Parceiro, etc.
   2. Equipe de projeto.
   3. Gerente de projeto.
   4. Escopo de projeto.
   5. Objetivo de projeto.
   6. Cronograma de projeto.

Obs: esta parte não precisa ser entregue, mas é fundamental para a parte 2.

1. Após ler e entender as instruções sobre como iniciar e executar um projeto, contidas nas referências fornecidas acima, e entender os conceitos do item 1, caracterize os seguintes aspectos para um projeto que tem como objetivo desenvolver um aplicativo móvel de gestão de agenda corporativa para uma pequena empresa de consultoria e desenvolvimento de *software*. Considere que o professor desta disciplina é quem está demandando o aplicativo, ou seja, quem pediu o projeto.
   1. Objetivo do projeto: o que se pretende alcançar, o resultado final.
   2. Escopo do projeto: abrangência, grupo de atividades a realizar.
   3. Entregas a serem realizadas e datas.
   4. Metodologia a ser adotada (ex: tradicional, Scrum, XP).
   5. Principais envolvidos (*stakeholders*) – cliente, fornecedores, patrocinador, parceiro.
   6. Equipe e papeis.
   7. Cronograma básico, considerando um tempo total de 3 meses de trabalho, em formato à sua escolha.
   8. Custo estimado do projeto, em Reais.

**Entrega:** deve ser entregue, pelo líder de cada grupo, um documento em formato PDF contendo as respostas ao item 2. Não se esqueça de colocar os nomes de todos os componentes que realizaram a atividade, para que as notas do grupo sejam lançadas.